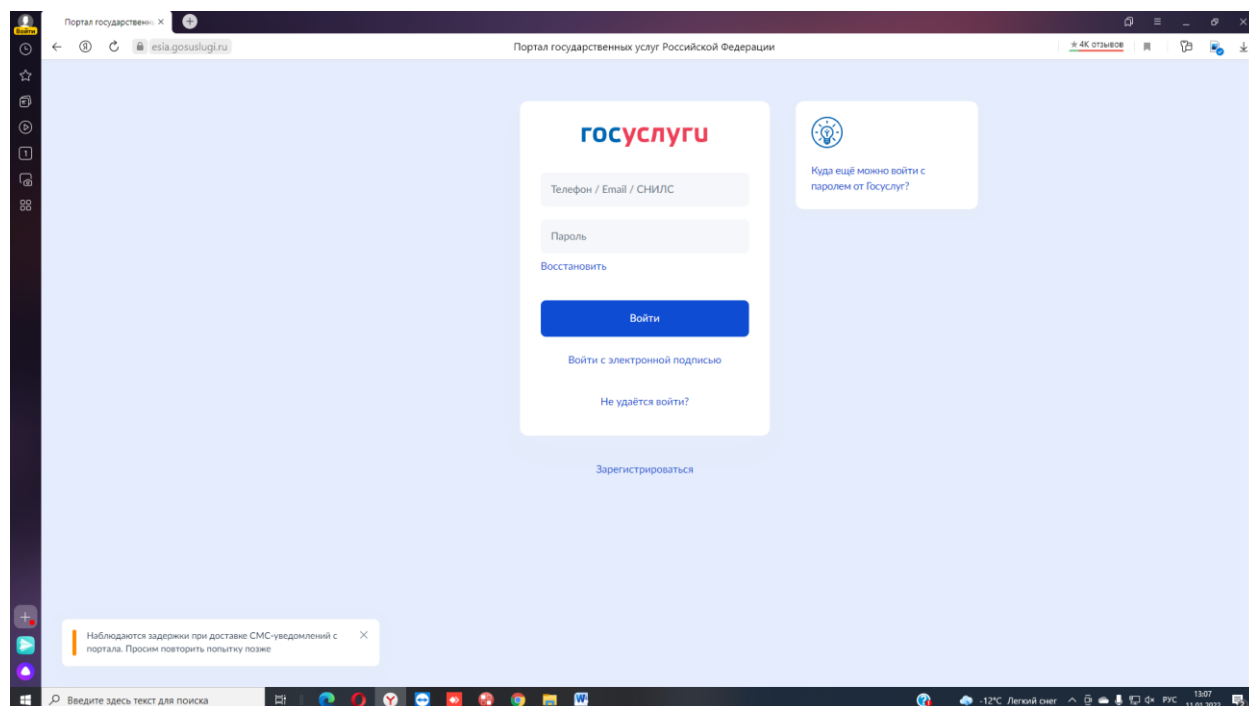


Инструкция для родителей по подаче заявления о зачислении в дошкольную образовательную организацию в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>.



1. Войдите в личный кабинет ЕПГУ

Зарегистрированным пользователям необходимо авторизоваться, нажав на кнопку Войти. Расположенную на поле «Вход в Госуслуги».

Незарегистрированным пользователям для получения полного доступа к электронным услугам необходимо зарегистрироваться на портале «Госуслуги».

Регистрация на портале состоит из трех этапов:

Этап 1. Регистрация. Упрощенной учетной записи. Укажите в регистрационной форме фамилию, имя, мобильный телефон или e-mail. После клика на кнопку регистрации вы получите ссылку на страницу оформления пароля.

Этап 2. Подтверждение личных данных – создание Стандартной учетной записи.

Заполните профиль пользователя- укажите СНИЛС и данные документа. Удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ. Для иностранных граждан – документ иностранного государства).

Данные проходят проверку ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.

Этап 3. Подтверждение личности – создание Подтвержденной учетной записи.

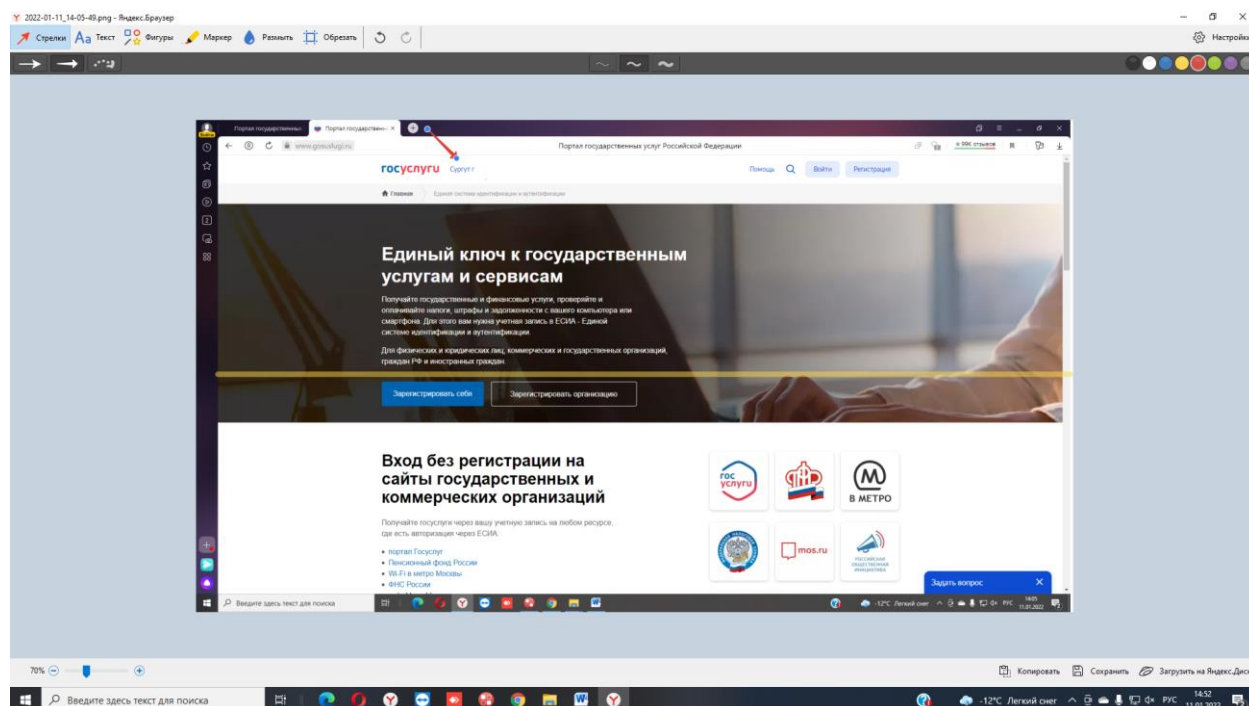
Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:

- обратиться в Центр обслуживания;
- получить код подтверждения личности по почте;
- воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).

Также возможна регистрация пользователя в центре обслуживания – в этом случае будет сразу создана Подтвержденная учетная запись . После регистрации войдите в личный кабинет.

2. Укажите Ваше местоположение

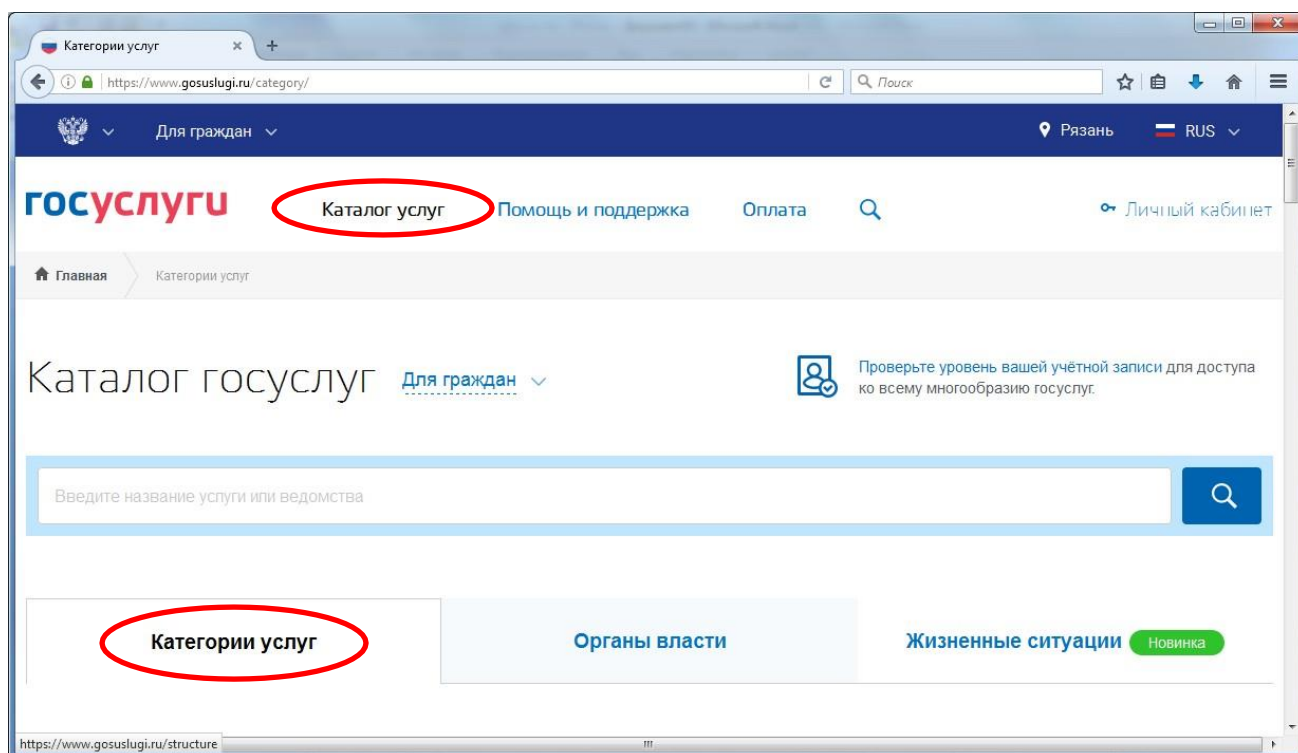
Обратите внимание на то, чтобы получить услугу на территории города Сургут, необходимо указать местоположение – город Сургут



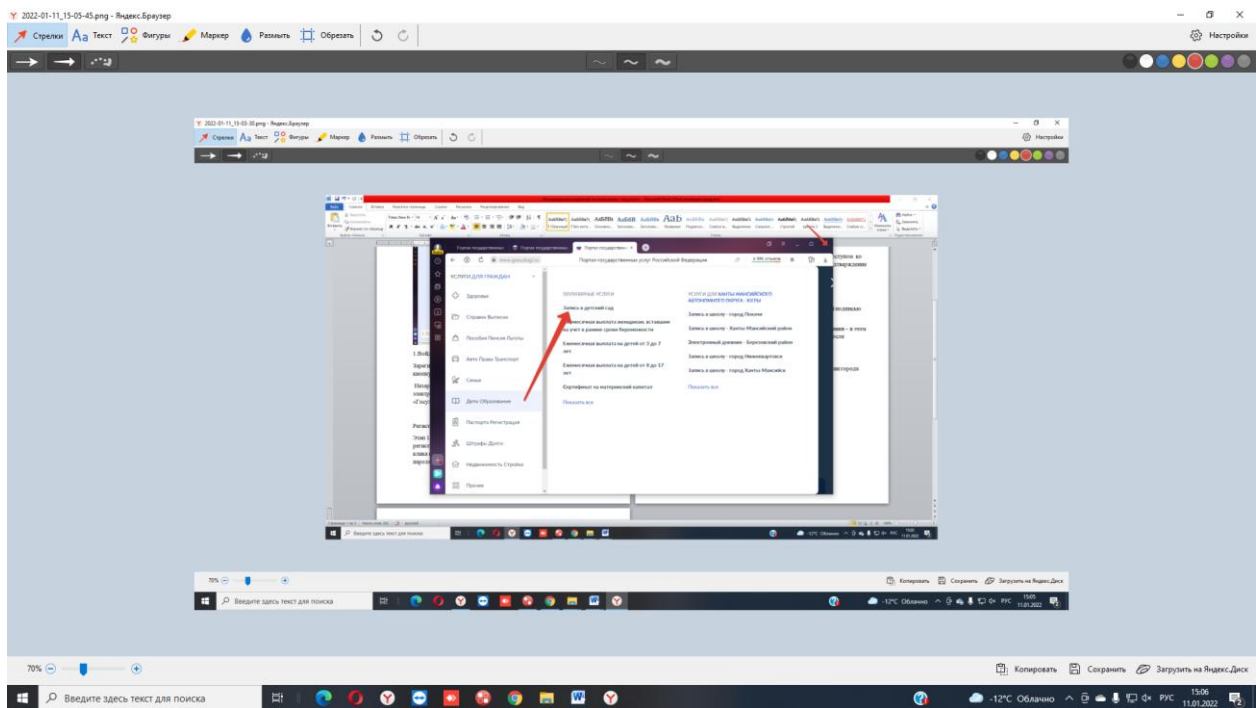
3. Выбор услуги

Выберите пункт меню *Каталог услуг*.
вкладку *Категории услуг*.

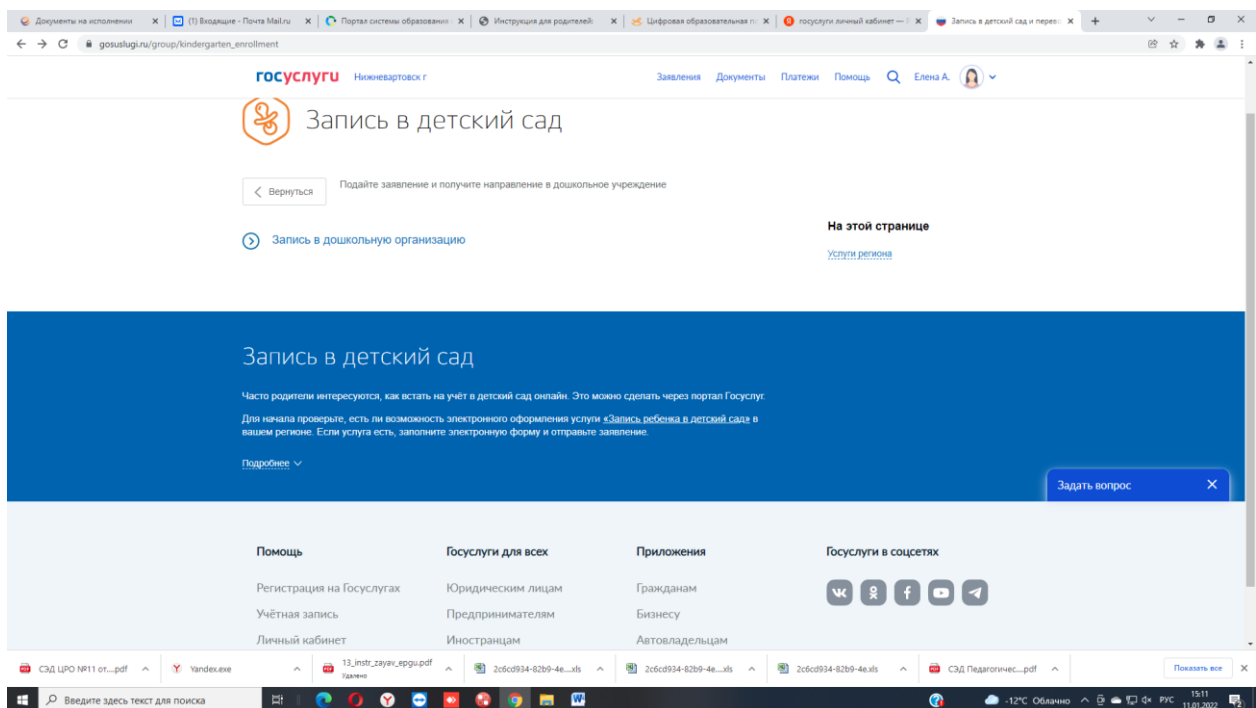
На открывшейся странице выберите

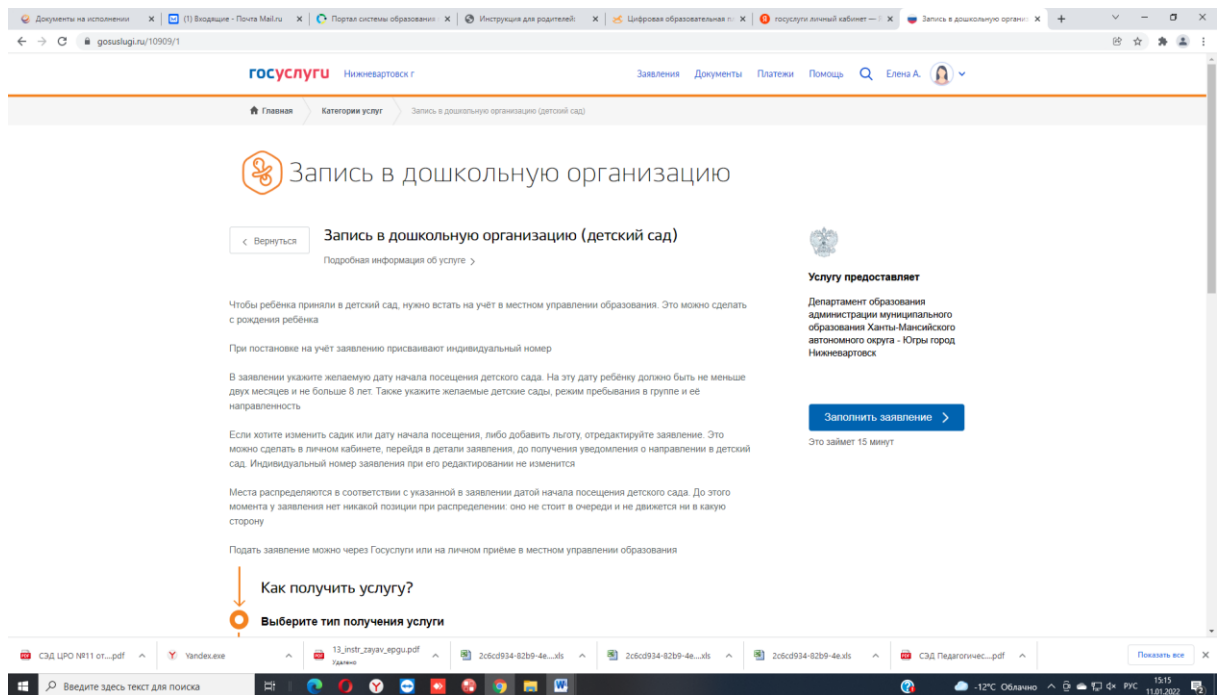
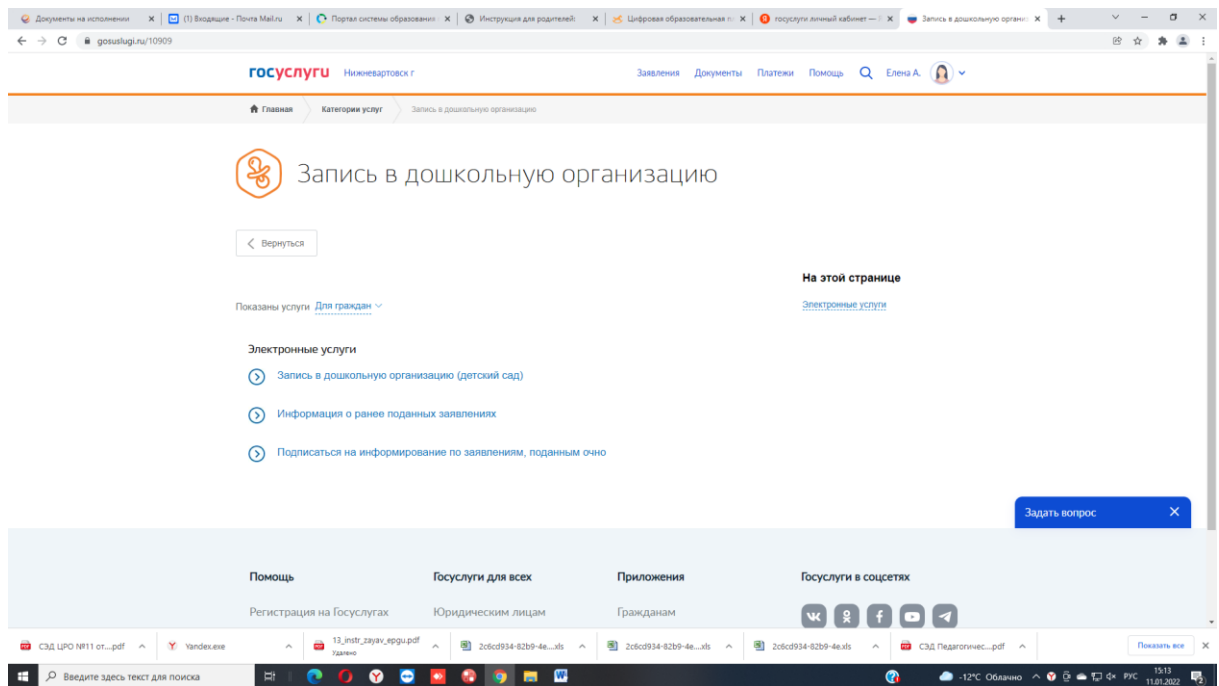


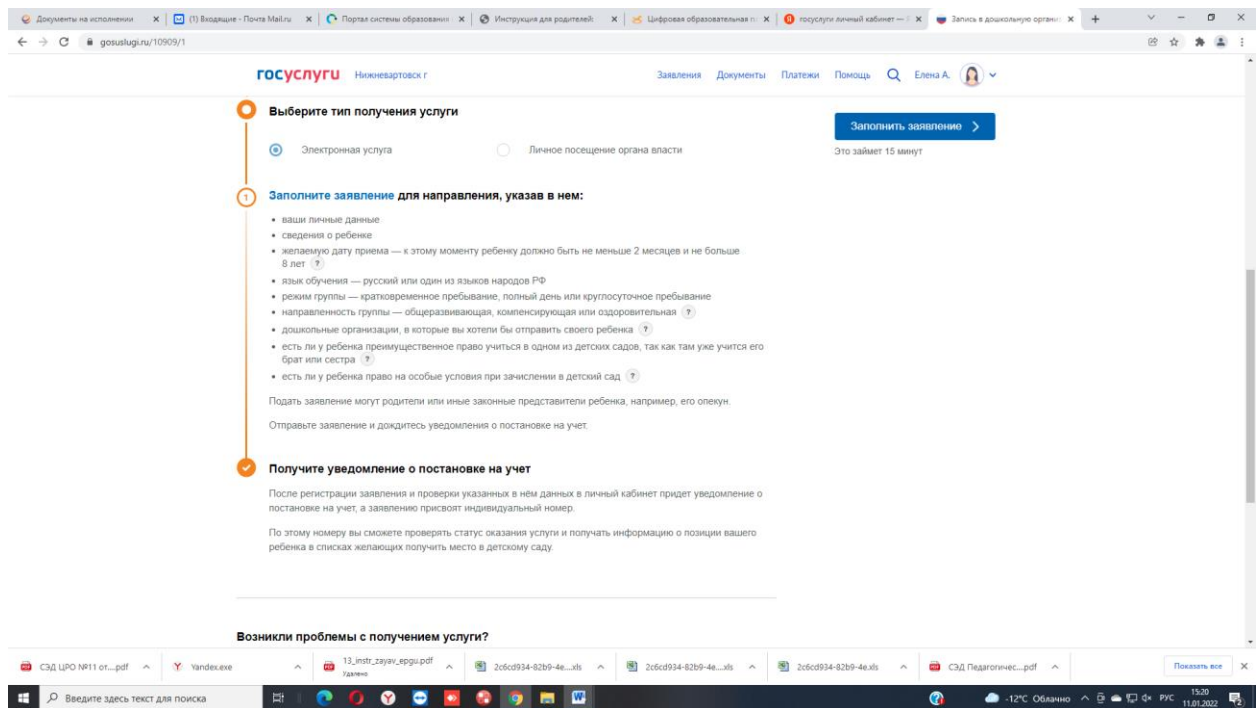
В разделе Дети Образование нажмите **Запись в детский сад**



Далее выбираем услугу *запись в дошкольную организацию*







Для получения услуги необходимо нажать на поле Получить услугу на этой и следующей странице

4. Заполнение информации о заявителе

Заполните поля с информацией о заявителе (мать, отец или законный представитель ребенка). Необходимо по порядку заполнить все поля. Поля, отмеченные звездочкой (*) – обязательны для заполнения.

5. Заполнение информации о ребёнке

Заполнение производится аналогично с заполнением информации о заявителе.

После заполнения всех полей нажмите *Далее*.

При заполнении информации о ребенке, необходимо указать адрес его проживания, который при обращении в общеобразовательное учреждение, закрепленное за данной территорией, должен быть подтвержден документально.

6.Выбор дошкольной организации.

Выберите желаемую дошкольную организацию

7. В случае прикрепления электронных копий документов их необходимо загрузить в соответствии с инструкцией.

Электронные копии документов не обязательны для подачи электронного заявления. Если электронные копии документов не прикрепляются, то нажимаем *Далее*.

Прикрепление электронных копий документов.

8.Проверка введенных данных.

На странице выводятся сводные данные по заявке, которые необходимо проверить. В случае корректности введенных данных нажмите *Подать заявление*, или *Назад*, если в заявку требуется внести изменения.

9.Информация по заявлению

В случае успешной подачи заявления, информация о нем будет отображена в разделе *Мои заявки > Поданные заявления* в личном кабинете на портале «Госуслуги»