

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №9  
«МАЛАХИТОВАЯ ШКАТУЛКА»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО

V.A. Красноухова

20 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДСКВ №9

«Малахитовая шкатулка»

V.N. Ефимова

20 г.



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 12**

<b>Должность</b>	Инструктор по физической культуре
<b>Категория</b>	Специалисты /прочие педагогические работники/

### **1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция музыкального руководителя разработана с учетом новых требований предъявляемых ЕДИНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ СПРАВОЧНИКОМ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ раздел "КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н).

1.1 Инструктор по физической культуре принимается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2 На должность инструктор по физической культуре принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.3 Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, старшему воспитателю.

1.4 В своей деятельности инструктор по физической культуре должен руководствоваться:

- Конституцией и законами РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским и трудовым кодексами РФ;
- Указами Президента РФ;
- Приказами и инструкциями Министерства образования РФ;
- Типовым положением о детских дошкольных учреждениях;

- Уставом ДОУ;
- Локальными и правовыми актами дошкольного учреждения;
- Правилами и нормами охраны труда и техники безопасности;
- Настоящей инструкцией и трудовым договором;
- Приказами и распоряжениями руководителя дошкольного учреждения;
- Нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы.

1.5 Инструктор по физической культуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методику обучения игровым видам спорта, плаванию;
- правила поведения на воде;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6 Инструктор по физической культуре:

- работает по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, согласованному и утвержденному заведующим ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.
- обязан сообщать заведующему, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

- один раз в год (по плану) готовит закрепленные помещения к сдаче к новому учебному году.
- уходя с работы, обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.
- получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- передает заведующему, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

## **2. Должностные обязанности**

2.1 Организует активный отдых воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения.

2.2 Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

2.3 Организует работу кружков и спортивных секций.

2.4 Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

2.5 Организует деятельность физкультурного актива.

2.6 Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

2.7 Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников.

2.8 Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

2.9 Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.

2.10 Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.

2.11 Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

2.12 Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников.

2.13 Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.14 Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

2.15 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

3.1 Инструктор по физической культуре имеет право:

- участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ, методы оценки знаний воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2 Инструктор по физической культуре также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.3 Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

### **4. Ответственность**

4.1 Инструктор по физической культуре *несет ответственность* (в установленном законодательством РФ порядке):

- несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ

в соответствии с учебным планом, качеством образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников;

- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.

4.2 За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио и видеооборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение другого аморального проступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

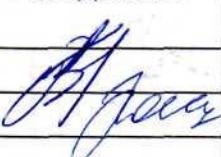
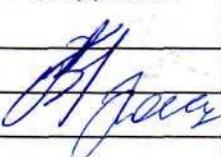
4.4 За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель заведующего по ВМР

 Чепченко!  
« » 20 г.

С инструкцией ознакомлена и согласна:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Потолук Виталина Васильевна	19.09.14	
2	Бочарова Прима Анатольевна	08.10.14	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №9  
«МАЛАХИТОВАЯ ШКАТУЛКА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

*Красноухова* В.А.Красноухова  
«30» 12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДСКВ №9  
«Малахитовая шкатулка»

*Ефимова* В.Н.Ефимова  
«30» 12 2014 г.

ДОПОЛНЕНИЯ  
К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

Должность	Инструктор по физической культуре
Категория	Специалисты /прочие педагогические работники/

1. Должностные обязанности

2.16. В установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

2.17. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Согласовано:

Заместитель заведующего по ВМР

*Семёнова А.В.*  
«30» 12 2014 г.

С инструкцией ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	<i>Донкирева И.А.</i>	30.12.14г.	<i>Донкирева</i>