

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
№ 2 от 15.11.2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС№9

«Малахитовая шкатулка»

В.Н.Ефимова В.Н.Ефимова

Приказ № 496 от 15.11.2017

Положение

о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, организованном на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Малахитовая шкатулка», осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, определяет основы функционирования центра на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляющего общеобразовательным организациям услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (далее - ППМС- помощь).

1.2. Цель деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС- центр) заключается в обеспечении доступности получения ППМС-помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 «Малахитовая шкатулка»

1.3. Основная задачи ППМС- центра заключается в организации взаимодействия с образовательными организациями в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, по оказанию ППМС- помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам.

2. Порядок создания ППМС- центра

2.1. ППМС- центр создается в соответствии с организационно-распорядительным актом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и локальным актом образовательной организации, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС- помощи:

наличие в штатном расписании не менее 1 ставки педагога-психолога;

наличие педагога-психолога с первой/высшей квалификационной категорией или стажем работы не менее 3 лет в данной должности;

наличие в образовательной организации психологического кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в п.4, настоящего Положения.

2.2. Информация о создании ППМС- центра, размещается на сайте муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, с обязательным указанием списка образовательных организаций, которые могут пользоваться услугами по оказанию ППМС -помощи в порядке, установленном настоящим Положением, а также на сайте муниципальной образовательной организации.

3. Организация деятельности ППМС- центра

3.1. Основанием для взаимодействия ППМС -центра с образовательной организацией, в штатном расписании которого отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы, возможна установка аквариума
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер "Млечный путь"); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD-диски с релаксационной музыкой