

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Заведующий МБДОУ ДС №9

«Малахитовая шкатулка»
В.Н. Ефимова

Приказ №339/М от 15.09.2016г.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ ДС №9

«Малахитовая шкатулка»
В.А. Красноухова

Протокол № 9 общего собрания
Трудового коллектива от 15.09.2016г.

Положение

О порядке единовременного премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, особо значимых достижений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 «Малахитовая шкатулка»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке единовременного премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, особо значимых достижений» (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Малахитовая шкатулка» (далее МБДОУ ДС) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Нижневартовска от 12.11.2014 года № 2286 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города», Устава МБДОУ, Коллективного договора и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок единовременного премирования работников за выполнение особо важных и сложных заданий и особо значимых достижений за счет экономии по фонду оплаты труда.

1.3. Положение разработано в целях стимулирования работников за выполнение особо важных и сложных заданий, работ, при выполнении которых предъявляются особые требования к срокам, качеству, значимости задания и особо значимых достижений и высокие результаты в деятельности.

1.4. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ ДС №9 и вступает в силу с 01.09.2016г.

II. Особо важные и сложные задания, особо значимые достижения в деятельности МБДОУ

Особо важными и сложными заданиями являются задания, работы, при выполнении которых предъявляются особые требования к срокам, качеству, значимости задания для развития и функционирования образовательного учреждения:

- 2.1. Разработка программ, проектов, инновационных технологий.
- 2.2. Улучшение результатов деятельности дошкольного учреждения по результатам муниципального мониторинга за календарный год.
- 2.3. Улучшение результатов деятельности по итогам мониторинга за учебный год.
- 2.4. Результативное участие и победы в конкурсах на муниципальном уровне.
- 2.5. Представление опыта работы МБДОУ на фестивалях, конференциях, форумах.
- 2.6. Для разработки программ, проектов, инновационных технологий формируется рабочая группа, состоящая из числа заместителя заведующего по ВМР, педагогов, специалистов дошкольного учреждения.
- 2.6. Определяется количество рабочей группы от 5 до 10 человек.
- 2.7. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.
- 2.8. Приказом заведующего устанавливаются сроки выполнения задания, разработки программ.
- 2.9. По приказу заведующего дошкольным учреждением предоставляется опыт педагогической работы в конкурсных мероприятиях различного уровня.

III. Условия, порядок и размер единовременного премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, особо значимых достижений

3.1. Премирование работников за выполнение особо и сложных заданий, особо значимых достижений, связанных с реализацией целей и задач деятельности дошкольного учреждения производится на основании настоящего Положения.

3.2. При принятии решения о премировании педагогических работников учитываются следующие условия:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения заданий, достижений;

- степень сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период выполнения работы;

- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию при выполнении заданий;

- соблюдение установленных сроков для выполнения заданий;

- результаты участия в конкурсных мероприятиях.

3.3. Единовременное премирование за выполнение особо важных и сложных заданий, особо значимых достижений осуществляется в пределах обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда.

3.4. Премия за выполнение особо важного задания и значимого достижения выплачивается по факту выполнения задания по представлению результата (1 раз в квартал).

3.5. Поощрение победителей конкурсов осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, грамот, дипломов, сертификатов.

3.6. Заместители структурных подразделений готовят служебную записку на премирование работников с указанием особо важных заданий, значимых достижений (либо по приказу руководителя).

3.7. Заседанием постоянно действующей комиссии определяется размер выплат каждому работнику с учетом его достижений и выполненных заданий.

Результаты заседания комиссии закрепляются протоколом.

3.8. Заведующий издает приказ о премировании работников.

3.9. Размер начисленной премии может составлять до 100% ФОТ.

3.10. Размер начисленных премий:

1. Организация учета детей, подлежащих

обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего-6000,00 рублей.

2. Участие сотрудников в конкурсах на муниципальном уровне (пожарная безопасность, охрана труда, другие конкурсы) – 1,500 рублей;

Результативное участие:

- призовое место - 2500рублей;

- победитель - 4000,00 рублей.

3. Участие сотрудников в конкурсах:

Новогодний - Нижневартовск (оформление ледяных построек, украшение фасада здания) -10000 рублей;

День Победы – 3000 рублей;

Результативное участие в конкурсе «Новогодний – Нижневартовск»:

- призовое место 12 000 рублей;

- победитель - 15000 рублей.

Результативное участие в конкурсе День Победы:

- призовое место - 4000 рублей;

- победитель - 4500 рублей.

4. Участие сотрудников в конкурсах (ПДД, ДПД, конкурс сайтов)
(разработка программы, методических рекомендаций) - 2000,

- призовое место - 3000;

- победитель – 3500.

5. Ответственный педагог за организацию и выступление воспитанников в конкурсах муниципального уровня (очное участие) -2000 рублей; заочное участие -1000 рублей.

6. Создание условий для двигательной активности, радостного настроения детей в зимний период на участках- 15000 рублей.

1 место - 30000;

2 место - 28000;

3 место - 25000.

Оригинальные постройки - 23 000 рублей.

Оказание помощи в постройке город - 8000 рублей.

7. Создание условий на участках в летний период (покраска МАФ, разбивка цветников, обновление песка в песочницах) в личное время - 3000 рублей.

8. Создание радостного настроения на Новогодних праздниках:
исполнение ролей:

Деда Мороза - 1000 рублей за каждую роль,

Снегурочка –800 рублей за каждую роль, другие персонажи - 500 рублей за каждую роль;

оформление зала - 500 рублей; коридоров, холла на 3 этаже - 500 рублей;

оформление холла на первом этаже, размещение поделок к праздничным мероприятиям, к городскому конкурсу на лучшую новогоднюю игрушку - 1500 рублей;

расписывание зеркал в музыкальном зале -1,500 рублей.

9. Создание радостного настроения на утренниках (оформление зала) - 500 рублей, (оформление холла на 3 этаже) - 500 рублей, проведение и участие в утренниках - 500 рублей.

10. Оформление холла, фасада здания, спортивной площадки с целью проведения мероприятий и создания условий к проводимым мероприятиям - 2000 рублей.

11. Разработка коллективного договора - 5000;
- внесение изменений в коллективный договор – 1000 рублей.
12. Разработка локальных актов по выполнению закона «Об образовании в РФ» (за каждый) - 1000;
13. Корректировка локальных нормативных актов - 1000 рублей (за каждый).
14. Подготовка характеристик, на детей на проведение ПМПК – 1000 рублей (не мене 10 характеристик).
15. Подготовка документов к лицензированию, переоформлению лицензии -3000.
16. Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет, имидж дошкольного учреждения, распространение собственного опыта:
 - на педагогическом совете - 500 рублей;
 - на сайте дошкольного учреждения -500 рублей;
 - открытые занятия для учителей школ города, для родительской общественности - 1000 рублей;
 - средства массовой информации - 1000 рублей;
 - телевидение - 1500 рублей;
 - участие в РМЦ (заместитель заведующего по ВМР) - 2000 рублей.
17. Создание условий во время карантинных мероприятий, недопущение распространения инфекции – 500 рублей, согласно приказа по дошкольному учреждению.
18. Создание условий после дезинсекций -1000 рублей.
19. Подготовка групп, кабинетов к приемке городской комиссией к началу учебного года.

Косметический ремонт в группе, кабинете:

- шпаклевка и покраска дверей (за каждую) - 1000 рублей, оконных и балконных рам - 1000 рублей за каждую, плинтусов в группе, спальне, раздевалке, туалетной и умывальной комнатах - 1000 рублей,
 - шпаклевка стен, покраска стен - 3000 (за каждое помещение);
 - частичная шпаклевка стен, покраска стен - 1000 (за каждое помещение);
 - частичная шпаклевка и побелка потолка - 1000 (за каждое помещение);
 - покраска лестниц - 2000 рублей за каждую.
20. Подготовка документов к приемке дошкольного учреждения: образовательная программа со всеми приложениями в соответствии с требованиями ФГОС локальные акты, организация кружковой работы, организация работы консультационного пункта для родителей, детско-

родительских клубов, мониторинг эффективности деятельности (заместитель заведующего по ВМР) -3000.

21. Формирование пакета документов для сдачи мониторинга за календарный год (заместитель заведующего по ВМР) – 2000.

22. Улучшение результатов деятельности дошкольного учреждения по результатам муниципального мониторинга за календарный год (заместитель заведующего по ВМР) - 5000 рублей; результаты на том же уровне - 2000 рублей.

23. Улучшение результатов деятельности дошкольного учреждения по результатам муниципального мониторинга за календарный год - 2500 рублей; результаты на том же уровне - 1000 рублей.

Активное участие педагогов в улучшение результатов деятельности дошкольного учреждения по результатам муниципального мониторинга за календарный год - 5000 рублей;

24. Разработка плана мероприятий совместно с социальными партнерами, заключение договоров (заместитель заведующего по ВМР) – 1000 рублей.

25. Презентация к родительским собраниям, к открытым мероприятиям для родительской общественности - 500 рублей.

26. Напряженность, значимое задание по кассовому исполнению бюджета по субвенциям и субсидиям на конец финансового года - 25000 рублей.

27. За подготовку плана финансово - хозяйственной деятельности - 25000 рублей.

28. Сложность и напряженность в связи с переносом сроков заработной платы в декабре, сжатые сроки на предоставление анализа по заработной плате в департамент образования - 15000 рублей.

29. Дополнительная работа на конец финансового года с родителями по своевременной родительской оплате, своевременная сдача на компенсационные выплаты, в связи с перенесением сроков - 15000 рублей.

29. За особо важные задания, по информационным письмам, рекомендациям департамента образования, администрации города Нижневартовска - 2000 рублей.

30. Сложность и напряженность в связи с переносом сдачи квартальных отчетов в ФСС, департамент образования - 8000 рублей.

31. Сложность и напряженность в связи со сжатыми сроками расчета с поставщиками по договорам и контрактам - 8000 рублей.

32. За степень сложности в период праздничных мероприятий (Новогодние утренники), вахтерам, сторожам - 2000 рублей.

33. Своевременная очистка от снега подъездных путей, полив горок на всех участках (в период Новогодних мероприятий) - 2000 рублей.

34. Сбор мебели в сжатые сроки - 2000 рублей.

35. Организация и участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне дошкольного учреждения - 2000 рублей.

36. Организация и участие в культурно-массовых мероприятиях на муниципальном уровне (художественная самодеятельность) - 2000 рублей.

37. Организация и участие в культурно-массовых мероприятиях на муниципальном уровне (спортивные мероприятия, ГТО) – 2500 рублей за каждое мероприятие.

38. Разработка паспорта антитеррористической защищенности, комплексного паспорта безопасности, паспорта дорожного движения, другие паспорта (за каждый) - 3000 рублей.

39. Приемка дошкольного учреждения городской комиссией без замечаний (заместителю заведующего по АХР, шеф - повару, специалисту по охране труда, кладовщику, заместителю по безопасности) - 3000 рублей.

40. За работу по размещению информации на сайте дошкольного учреждения на период отсутствия ответственного за размещение своевременной информации:

- за полный месяц - 2000 рублей, за 2 недели - 1000 рублей.

41. Оказание методической помощи педагогам в подготовке документов, презентации, творческих проектов к конкурсам, своевременная подача заявок - 2000 за каждый конкурс.

Творческая группа по оказанию помощи конкурсантам - 2000 каждому

42. Участие в конкурсах на региональном уровне «Российская организация высокой социальной эффективности» - 20000 рублей каждому участнику;

Призовое место - 3000 рублей каждому;

Победитель - 5000 рублей каждому участнику.

43. Участие во Всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» - 3000 рублей каждому участнику;

Призовое место - 5000 каждому участнику;

Победитель - 10000 рублей.

44. Организация и проведение праздника «Ярмарка» - 5000 рублей.

45. Конкурсы внутри дошкольного учреждения:

- «Сердце отдаю детям» - 20000 рублей;

- «Профессиональное мастерство поваров» - 3500 рублей

- Конкурс «Лучший по профессии» - 3500 рублей;

46. Грамоты от социальных партнеров – 500 рублей за каждую грамоту.

47. Конкурс Новогодней игрушки в дошкольном учреждении - 3000 рублей

48. Конкурс стенгазета к праздникам -1500 рублей.

49. Своевременное заключение договоров с организациями на обеспечение жизнедеятельности дошкольного учреждения - 6000 руб.

50. Подготовка и согласование с департаментом образования Положения о закупках товаров, работ, услуг - 3000 руб.

51. Рейтинг педагогов по дошкольному учреждению:

1 место - 50000 рублей;

2 место - 40000 рублей;

3 место - 30000 рублей;

педагоги, вошедшие в 10 лучших - 15000 рублей.

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = ДО(О) + ФНД + РК + СН$, где:

ФОТ-фонд оплаты труда;

ДО (О) - должностной оклад (оклад);

ФНД - фонд надбавок и доплат;

РК - районный коэффициент;

СН – северная надбавка;

3.12. Премирование не производится в случае:

-не выполнения задания;

-нарушения сроков при выполнении заданий;

-не представления подтверждающих документов участия в тех или иных мероприятиях.

IV. Заключение

4.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение подлежит изменению в случае изменения основополагающих правовых актов.

Выписка

Из протокола №9 общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Малахитовая шкатулка»

«15» сентября 2016

Присутствовали: 59 человек

Отсутствовали: 23 (9-отпуск, 4-б/л, 7-ув.причина)

Повестка дня:

1.Принятие Положения о порядке единовременного премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, особо значимых достижений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 «Малахитовая шкатулка», подведомственного департаменту образования администрации города Нижневартовска.

Слушали:

В.А.Красноухова, председатель ППО ознакомила с проектом Положения о порядке единовременного премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, особо значимых достижений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 «Малахитовая шкатулка», подведомственного департаменту образования администрации города Нижневартовска.

Постановили:

Принять Положение о порядке единовременного премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, особо значимых достижений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 «Малахитовая шкатулка», подведомственного департаменту образования администрации города Нижневартовска.

Голосовали:

«За» -59 человек,

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель собрания
Секретарь



В.Н. Ефимова
О.Б. Сеницина