**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ УГОЛКА БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ**

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция составлена в соответствии с Трудовым Кодексом, законов РФ, Уставом. Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОО.

Руководитель Уголка Боевой и Трудовой Славы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего ДОО.

Руководитель Уголка Боевой и Трудовой Славы непосредственно подчиняется заместителю заведующего по ВМР, разрабатывает Положение об Уголке Боевой и Трудовой Славы, определяет основные направления деятельности, организует работу творческой группы, проводит постоянную и целенаправленную работу с музейным фондом, осуществляет экспозиционно-художественные решения по выбранным направлениям поисково –исследовательской деятельности.

Руководитель Уголка Боевой и Трудовой Славы в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «О музейном Фонде и Музеях в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; приказами Департамента образования администрации города Нижневартовска; локальными актами ДОО.

**2. Квалификационные требования**

Руководитель Уголка Боевой и Трудовой Славы должен иметь высшее (или среднее специальное) образование.

Руководитель Уголка Боевой и Трудовой Славы должен знать:

- основы музееведения и музейной педагогики;

- образовательные и музейные технологии;

- основы общей педагогики и педагогической психологии, социологии и управления;

- специфику развития интересов и потребностей воспитанников;

- содержание, методику и организацию научно-исследовательской, поисково-собирательной, культурно-досуговой, туристско-краеведческой и экскурсионной работы;

- основные принципы проектирования и оборудования музейных помещений,

комплектования музейных фондов и размещения экспозиции;

- нормативные документы, регламентирующие музейную деятельность;

- методику работы по гражданскому и патриотическому воспитанию средствами музейной педагогики;

- основные положения Трудового законодательства РФ, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель Уголка Боевой и Трудовой Славы должен постоянно заботиться о повышении своего профессионального уровня, содействовать развитию личности, формированию общей культуры воспитанников, знать и соблюдать нормы служебной этики.

**3. Должностные обязанности**

Руководитель Уголка Боевой и Трудовой Славы непосредственно отвечает за музейно-педагогическую работу в дошкольной образовательной организации.

Основным направлением работы руководителя Уголка Боевой и Трудовой Славы является создание культурно - образовательной среды в ДОО, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств, расширению исторического кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению навыками познавательно -исследовательской деятельности.

Руководитель Уголка Боевой и Трудовой Славы обязан:

- осуществлять организационно - документальную и проектную деятельность;

- осуществлять непосредственное руководство практической деятельностью Уголка Боевой и Трудовой Славы, организовать творческую группу;

- разрабатывать концепцию развития и план работы Уголка Боевой и Трудовой Славы, образовательные и рабочие программы подготовки юных экскурсоводов, режим работы и правила внутреннего распорядка;

- организовать фондовую, поисково-собирательную и научно-исследовательскую работу;

- пополнять фонд, организовать учёт и хранение фонда, реализовывать планы ДОО по оснащению Уголка Боевой и Трудовой Славы современными материально-техническими средствами и оборудованием;

- проводить совместно с педагогическим коллективом мероприятия с использованием средств музейной педагогики;

- участвовать в экскурсионно-просветительской работе, в организации постоянных и передвижных экспозиций;

- вести журнал регистрации, проведённых экскурсий и посещений Уголка Боевой и Трудовой Славы, а также, мероприятий;

- осуществлять связь с социальными партнерами, общественностью, с учреждениями культуры и музеями, с местными органами управления и общественными организациями;

**4. Полномочия и права руководителя** Уголка Боевой и Трудовой Славы

Для выполнения своих должностных обязанностей руководителю Уголка Боевой и Трудовой Славы предоставляется право:

- принимать участие в разработке и проведении воспитательных мероприятий в дошкольной образовательной организации;

- вносить предложения администрации по совершенствованию работы Уголка Боевой и Трудовой Славы;

- повышать свою квалификацию;

Иные права руководителя Уголка Боевой и Трудовой Славы определены Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**5. Ответственность**

Руководитель Уголка Боевой и Трудовой Славы в установленном законодательством порядке несёт ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей, за жизнь и здоровье воспитанников и педагогов в процессе реализации программ и проектов.

В пределах своей компетенции руководитель Уголка Боевой и Трудовой Славы отвечает:

- за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, распоряжений и указаний руководителя, отданных в пределах их полномочий;

- за проведение на высоком организационном и методическом уровне мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию дошкольников средствами музейной педагогики;

- за соблюдение, установленных для работников дошкольной образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка и настоящей Инструкции.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей на руководителя Уголка Боевой и Трудовой Славы могут быть наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

**С должностной инструкцией ознакомлен(а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Подпись**\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.