



СОГЛАСОВАННО:

Первичной профсоюзной
организации №9 «Малахитовая шкатулка»
В.А.Красноухова
Протокол №4 от 04 сентября 2015

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС №9
«Малахитовая шкатулка»
В.Н.Ефимова В.Н.Ефимова
Приказ №279 от «11» сентября 2015г.

*обл. 11.09.19
нет на сайте*

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ
ПРИ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ
РАБОТНИКАМ МБДОУ ДС № 9
«Малахитовая шкатулка»

Принято на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
ДС № 9 «Малахитовая шкатулка»
Протокол №4 от «04» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах возмещения расходов при служебных командировках работников МБДОУ ДС № 9 «Малахитовая шкатулка»

1. Положение о размерах возмещения расходов при служебных командировках работников МБДОУ ДС № 9 «Малахитовая шкатулка» (далее – Положение) определяет порядок выплат, связанных со служебными командировками работников, и планирования затрат на служебные командировки при формировании расходов бюджета города, в соответствии со статьей 5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам учреждений, финансируемых за счет средств бюджета города, осуществляется в следующих размерах:

2.1. По найму жилого помещений (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 3500 рублей в сутки работнику, 5000 рублей в сутки – руководителю.

2.2. На выплату суточных – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке. В случае командировки в такую местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные возмещаются в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

2.3. На проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению

проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями):

- воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса категории «Э» и «Е»;

- водным транспортом – тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа;

2.4. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда в соответствии с транспортной доступностью.

3. Определить, что предельные нормы возмещения суточных при направлении работников учреждений в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размере, равных размерам суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств, утвержденным постановлением Правительства российской Федерации от 26.12.2005 №812 «О размерах и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

4. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные возмещаются:

- при проезде по территории Российской Федерации – в размерах, установленных пунктом 1 настоящего положения;

- при проезде по территории иностранного государства – в размерах, установленных пунктом 2 настоящего положения.

5. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника.

6. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам учреждений, финансируемых за счет средств бюджета города, производится за счет средств бюджета города, в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами учреждений на соответствующий финансовый год, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

7. Направление в служебные командировки работникам учреждений производится:

- за пределы автономного округа – по согласованию с руководителем структурного подразделения администрации города, в ведении которого находится учреждение;

- за пределы территории Российской Федерации, в том числе в составе официальных делегаций, - в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.