

КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель попечительского
совета

_____ Т.В. Петренко

Протокол заседания
попечительского совета
№ 2 от 13.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №9
«Малахитовая шкатулка»

_____ В.Н. Ефимова

13.04.2021 г.

**Положение о группе продленного дня
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №9 «Малахитовая шкатулка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы продленного дня в МБДОУ ДС №9 «Малахитовая шкатулка» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014).

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года N 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- Уставом МБДОУ ДС №9 «Малахитовая шкатулка».

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее группу продленного дня, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Группа продленного дня организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 12 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 06:30 до 07:00) часы.

1.5. Основными целями и задачами группы продленного дня являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

- осуществление присмотра и ухода за детьми, нуждающихся в дополнительном времени пребывания в МБДОУ ДС №9 «Малахитовая шкатулка» в утреннее время.

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности группы продленного дня ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.7. Учреждение, работники группы продленного дня, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими группы продленного дня, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня в МБДОУ ДС №9 «Малахитовая шкатулка» функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей с 06:30 до 07:00 на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы группы продленного дня предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Группа продленного дня функционирует без организации питания.

2.3. Группа продленного дня формируется на учебный год с 1 сентября по 31 мая, на постоянной основе и функционирует в течение всего учебного года, по итогам мониторинга посещаемости группы продленного дня в утренние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки режима работы.

2.4. В группу продленного дня в утренние часы в соответствии с приказом заведующего Учреждением зачисляются воспитанники родителям (законным представителям), которым необходимо продление режима работы детского учреждения.

2.5. Группа продленного дня работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Группа продленного дня может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. В группу продленного дня принимаются дети с 1,5 лет и старше.

Списочный состав группы продленного дня не должен превышать существующие нормативы. Количество групп продленного дня устанавливается приказом заведующего Учреждения на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Группа продленного дня может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального

заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждения.

2.8. Педагогами группы продленного дня ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.10. Работники группы продленного дня несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе.

2.11. Работа воспитателей в группе продленного дня осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим, и может корректироваться в соответствии с производственной необходимостью.

3. Порядок зачисления воспитанников в группу продленного дня

3.1. Прием детей в группу продленного дня осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения, утверждающий список воспитанников группы продленного дня.

3.2. Для зачисления в группу продленного дня родители (законные представители) представляют заявление.

3.3. Услуга предоставляется бесплатной основе.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из группы продленного дня

4.1. Отчисление воспитанников из группы продленного дня производится по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада.

4.2. Отчисление воспитанника из группы продленного дня оформляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности группы продленного дня осуществляет заместитель заведующего по ВМР и заведующий Учреждения.