



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня для детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Малахитовая шкатулка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Малахитовая шкатулка», СанПиН 2.4.1.3049-13, другими нормативно-правовыми актами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы продленного дня (далее ГПД), созданной в МБДОУ ДС №9, для детей, посещающих образовательное учреждение от 3-х до 7 лет.

1.3. Группа продленного дня создается с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах организации присмотра и ухода за детьми.

1.5. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе группу продленного дня, несет ответственность во время организации присмотра и ухода за жизнью и здоровьем детей, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

1.6. Положение действует со дня его принятия до момента внесения в него изменений.

### 2. Цель и задачи

2.1. Целью создания группы продленного дня в МБДОУ ДС №9 «Малахитовая шкатулка» является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за воспитанниками в период с 06-30 до 70-00 в рабочие дни.

администрацию МБДОУ ДС №9 «Малахитовая шкатулка» об отсутствии ребенка.

4.3. Родитель (законный представитель) имеет право расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации МБДОУ.

4.4. При приеме детей родители (законные представители) знакомятся с положением о группе продленного дня. 5. Права и обязанности работников группы продленного дня 5.1.

Работником группы продленного дня является воспитатель, назначенный на должность приказом заведующего.

5.2. Отношения между работником и работодателем регулируются положением о системе оплаты труда учреждения. 5.3. Права и обязанности работника определяются законодательными актами РФ, Уставом МБДОУ, приказами МБДОУ.

5.4. Воспитатель группы продленного дня отвечает за состояние и организацию присмотра и ухода, посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников.

5.5. Общее руководство и контроль за группой продленного дня осуществляет заместитель заведующего по ВМР.