

## КОПИЯ ВЕРНА

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель попечительского совета  
\_\_\_\_\_ Т.В. Петренко

Протокол заседания попечительского  
совета №2 от 16.02.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДС №9  
«Малахитова шкатулка»

\_\_\_\_\_ В.Н. Ефимова  
Приказ №86 от 16.02.2022 г.

**Положение  
об условиях зачисления детей  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №9 «Малахитовая шкатулка»,  
осуществляющее образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми**

## I. Общие положения

1.1. Положение об условиях зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Малахитовая шкатулка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Положение), определяет единый порядок зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Малахитовая шкатулка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

-положением № 1108 от 15.06.2015 об условиях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образователь-

ную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми .

1.3. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

## **II. Условия зачисления детей в образовательные организации**

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности.

2.2. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательном учреждении, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением администрации города.

2.3. Внесение сведений о ребенке в журнал регистрации детей, нуждающихся в получении места в образовательном учреждении (далее – журнал), по форме согласно приложению 1 к Положению производится образовательным учреждением посредством ежедневного получения информации о детях, поставленных на учет нуждающихся в получении места в образовательном учреждении, из автоматизированной информационной системы (далее – АИС) для присвоения регистрационного номера очереди в образовательном учреждении, а также в результате личного обращения заявителя в образовательное учреждение.

Журнал прошнурован, пронумерован и скреплен печатями образовательного учреждения и департамента образования администрации города (далее – департамент образования).

Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале, о регистрационном номере очереди ребенка по телефону и (или) по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

Исключение сведений о детях из АИС и журнала производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);

- получение места в одной из образовательных организаций.

2.4. Комплектование образовательного учреждения осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательном учреждении, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

Перечень категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, представлены в приложении 2 к Положению.

2.5. При комплектовании образовательного учреждения количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не может превышать количество мест, предоставленных для детей нельготных категорий граждан.

2.6. При недостаточной укомплектованности групп компенсирующей направленности в соответствии с их предельной наполняемостью к 1 сентября текущего года осуществляется зачисление детей без соответствующих ограничений состояния здоровья.

2.7. Дети, ранее посещавшие группы компенсирующей направленности, при полной компенсации по основному заболеванию или их излечении, на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии принимаются в группы общеразвивающей или комбинированной направленности в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

2.8. При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательном учреждении образовательное учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательное учреждение, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, указанных в пункте 2.14 Положения, не более 30 дней.

Уведомление по форме согласно приложению 3 к Положению может быть выдано лично, направлено почтовым сообщением или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с его заявлением о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательном учреждении.

2.9. Родитель (законный представитель) вправе написать заявление в образовательное учреждение о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательное учреждение, в таком случае образовательное учреждение включает ребенка в комплектование на следующий учебный год с сохранением места за ребенком в журнале и в АИС.

2.10. Родитель (законный представитель) вправе письменно уведомить образовательное учреждение (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательного учреждения) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательное учреждение в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями)

документов в сроки, установленные образовательным учреждением в уведомлении.

2.11. В случае если ребенок не обеспечен местом в образовательном учреждении с желаемой даты предоставления ребенку места, указанной в АИС или в заявлении родителей (законных представителей), образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения дошкольного образования в вариативных формах.

2.12. При оформлении ребенка в группы сокращенного дня, кратковременного пребывания, функционирующие в рамках муниципального задания, образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) уведомление на посещение ребенком соответствующих групп по форме согласно приложению 4 к Положению, которое регистрируется департаментом образования на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения по форме согласно приложению 5 к Положению.

2.13. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение по форме согласно приложению 6 к Положению;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;

- медицинское заключение;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для предоставления места в группы оздоровительной и компенсирующей направленности;

- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации (оригинал и копия).

Требование представления иных документов в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением

с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение размещено на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.15. При представлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 7 к Положению, которая регистрируется департаментом образования в журнале регистрации путевок на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения о регистрации путевки по форме согласно приложению 8 к Положению.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательном учреждении являются:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей).

2.18. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательном учреждении.

2.19. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении на его место принимается ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале, по временной путевке.

2.20. Для оформления временной путевки на зачисление ребенка в образовательное учреждение по форме согласно приложению 9 к Положению родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение по форме согласно приложению 10 к Положению;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;

- медицинское заключение.

Требование представления иных документов, не установленных законодательством об образовании, не допускается.

2.21. При представлении всех необходимых документов образовательным учреждением выписывается временная путевка на зачисление ребенка в образовательное учреждение, которая регистрируется департаментом образования в журнале регистрации временных путевок на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения о регистрации временной путевки по форме согласно приложению 11 к Положению.

2.22. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка по временной путевке в образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.23. В случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в образовательное учреждение или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины, путевка аннулируется и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

2.24. Отчисление детей из образовательной организации производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей);

- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);

- в связи с обстоятельствами, предусмотренными пунктом 2.23 Положения.

2.25. Основанием для отчисления ребенка является распорядительный акт образовательного учреждения.

2.26. Аннулирование путевок в соответствии с пунктом 2.24 Положения осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения об аннулировании путевки на ребенка по форме согласно приложению 12 к Положению с приложением путевки, заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из образовательной организации по форме согласно приложению 13 к Положению и документов, подтверждающих отчисление ребенка из образовательного учреждения.

2.27. При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявления по форме согласно приложению 14 к Положению возможен одновременный обмен местами из одного образовательного учреждения в другое детям одного возраста.

2.28. В образовательном учреждении ведется книга посещающих и отчисленных из образовательного учреждения детей (Книга движения детей) по форме согласно приложению 15 к Положению, которая должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатями образовательного учреждения и департамента образования.







Приложение 2 к Положению об условиях зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

**Перечень  
категорий граждан и документов,  
подтверждающих право внеочередного или первоочередного  
предоставления места детям в образовательном учреждении**

Категории граждан	Перечень документов
<b>Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации</b>	
Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети прокуроров	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
<b>Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации</b>	
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи
Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащего или сотрудника полиции, погибшего (умер-

<p>вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации</p>	<p>шего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>
<p>Дети военнослужащих</p>	<p>справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)</p>
<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>один из имеющихся документов:  - справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца);  - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника;  - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>

Приложение 3 к Положению об условиях зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

**Форма**  
**уведомления родителей (законных представителей)**  
**о возможности зачисления ребенка в образовательное учреждение**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что очередь \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

регистрационный номер очереди \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на получение  
(дата постановки)

места в \_\_\_\_\_ подошла.  
(наименование образовательной организации)

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в срок до \_\_\_\_\_  
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;

- медицинское заключение;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для предоставления места в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для оформления путевки в группы компенсирующей направленности);

- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации (оригинал и копия), если у семьи есть такое право.

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата выдачи)

Приложение 4 к Положению об условиях зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

**Форма уведомления  
родителей (законных представителей) на посещение ребенком  
группы кратковременного или сокращенного пребывания в образовательном учреждении**

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата регистрации уведомления)  
выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
на посещение ребенком \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
зарегистрированным по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)  
группы \_\_\_\_\_  
(режим работы группы)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Копия уведомления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата регистрации уведомления)  
выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
на посещение ребенком \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
зарегистрированным по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)  
группы \_\_\_\_\_  
(режим работы группы)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5 к Положению об условиях зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

**Форма заявления  
руководителя образовательного учреждения  
для регистрации уведомления родителей (законных представителей)  
на посещение ребенком группы кратковременного или сокращенного  
пребывания в образовательном учреждении**

Директору департамента образования  
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать уведомление(я) на посещение ребенком (детьми) групп кратковременного или сокращенного пребывания:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Режим работы группы	Дата и регистрационный номер выписанного уведомления

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
начальник дошкольного отдела управления  
общего и дополнительного образования  
департамента образования администрации  
города

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению об условиях зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

### **Форма заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение**

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения),  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_  
(возрастная группа, направленность группы)

с \_\_\_\_\_  
(дата зачисления ребенка в образовательную организацию)

Фамилия, имя, отчество (полностью):

матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Положению об условиях зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

### Форма путевки на зачисление ребенка в образовательное учреждение

_____	_____
(наименование образовательной организации)	(наименование образовательной организации)
Путевка № _____ от _____	Копия путевки № _____ от _____
выдана на ребенка _____, (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)	выдана на ребенка _____, (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)
зарегистрированного по адресу: _____ (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)	зарегистрированного по адресу: _____ (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)
Основание для оформления путевки _____ (льготная категория (внеочередное или первоочередное	Основание для оформления путевки _____ (льготная категория (внеочередное или первоочередное
_____	_____
право на предоставление места в образовательной организации))	право на предоставление места в образовательной организации))
Фамилия, имя, отчество (полностью): матери _____	Фамилия, имя, отчество (полностью): матери _____
отца _____	отца _____
Заведующий _____ (наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)	Заведующий _____ (наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Приложение 8 к Положению об условиях зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

**Форма заявления  
руководителя образовательного учреждения о регистрации путевки**

Директору департамента образования  
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать путевку(и) на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Основание для зачисления ребенка в образовательную организацию (очередь, внеочередное или первоочередное право, заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии)	Регистрационный номер и дата регистрации путевки

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
начальник дошкольного отдела управления  
общего и дополнительного образования  
департамента образования администрации  
города

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 9 к Положению об условиях зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

### Форма временной путевки на зачисление ребенка в образовательное учреждение

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Временная путевка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата регистрации путевки)

выдана на ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

зачисленного на период временного отсутствия ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата зачисления) (дата отчисления)

Фамилия, имя, отчество (полностью):  
матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Копия временной путевки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата регистрации путевки)

выдана на ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

зачисленного на период временного отсутствия ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата зачисления) (дата отчисления)

Фамилия, имя, отчество (полностью):  
матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 10 к Положению об условиях зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

### **Форма заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение**

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения),  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_  
(возрастная группа, направленность группы)

с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
(дата зачисления ребенка) (дата отчисления ребенка)

Фамилия, имя, отчество (полностью):  
матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Приложение 11 к Положению об условиях зачисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

**Форма заявления руководителя  
Образовательного учреждения о регистрации временной путевки**

Директору департамента образования  
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать временную путевку(и) на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Период посещения ребенком образовательной организации	Регистрационный номер и дата регистрации временной путевки

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
начальник дошкольного отдела управления  
общего и дополнительного образования  
департамента образования администрации  
города

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12 к Положению об условиях отчисления детей из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

**Форма заявления руководителя  
Образовательного учреждения об аннулировании путевки на ребенка**

Директору департамента образования  
администрации города

заявление.

Прошу Вас аннулировать путевку(и) на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Номер и дата регистрации путевки	Основание для аннулирования путевки	Номер и дата приказа образовательной организации об отчислении ребенка из образовательной организации

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
начальник дошкольного отдела управления  
общего и дополнительного образования  
департамента образования администрации  
города

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение 13 к Положению об условиях отчисления детей из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

### **Форма заявления об отчислении ребенка из образовательного учреждения**

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

ИЗ \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(причина отчисления)

С \_\_\_\_\_

(дата отчисления ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 14 к Положению об условиях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

**Форма заявления  
на одновременный обмен местами  
из одной образовательной организации в другую**

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу произвести одновременный обмен местами из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Согласовано:**

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Согласовано:**

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

