

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель попечительского совета  
МБДОУ ДС №9 «Малахитовая шкатулка»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Бодрякова  
Протокол № 3 от 12.10.2022 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ ДС №9  
«Малахитовая шкатулка»  
\_\_\_\_\_ Ефимова В.Н.  
Приказ № 511 от 01.12.2022 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол №2 от 01.12.2022 г.

**КОПИЯ ВЕРНА**

# **Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Малахитовая шкатулка»**

## **1. Общее положения**

**1.1** Настоящее Положение «О родительском собрании» (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Малахитовая шкатулка» (далее – МБДОУ №9) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (гл. 12), Уставом МБДОУ №9.

**1.2** Родительское собрание – специально созданный орган общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) в процессе обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в МБДОУ №9, в том числе в группе, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

**1.3** В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников конкретной возрастной группы МБДОУ №9.

**1.4** Решение родительского собрания группы могут при необходимости рассматриваться на общем собрании работников дошкольного учреждения или на педагогическом совете МБДОУ №9.

**1.5** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

**1.6** Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи родительского собрания**

**2.1** Основной целью проведения родительских собраний является взаимодействие воспитателей и администрации МБДОУ №9 с родителями

(законными представителями) воспитанников.

**2.2** Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ №9 по реализации политики в области дошкольного образования, совершенствованию образовательной работы;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Порядок организации родительского собрания**

**3.1** Проведение групповых родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы дошкольного учреждения.

**3.2** Групповые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз за учебный год.

**3.3** Внеплановые групповые собрания могут проводиться по инициативе воспитателей группы, администрации или попечительского совета для решения резонансных вопросов.

**3.4** Родители (законные представители) в обязательном порядке являются участниками родительских собраний.

**3.5** В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ. Необходимость их приглашения определяется заведующим, педагогами группы или родителями (законными представителями).

**3.6** Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**3.7** Родительское собрание избирает из своего состава председателя попечительского совета.

**3.8** Заседания родительского собрания ведет воспитатель группы. На заседании из числа присутствующих выбирается секретарь сроком на 1 учебный год.

**3.9** Воспитатели совместно с председателем попечительского совета:

- обеспечивают посещаемость родительского собрания;
- организуют деятельность, подготовку и проведение родительского собрания (оповещают родителей и приглашенных о дате и месте проведения);
- определяют повестку дня родительского собрания, число участников, общую продолжительность каждого запланированного выступления, готовят раздаточный материал;
- контролируют ход выполнения решений.

**3.10** Заседание родительского собрания правомочно, если на них

присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

**3.11** Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

**3.12** Проведение родительского собрания возможно в дистанционном формате, в режиме онлайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов.

Также возможно ознакомление всех участников родительского собрания с вопросами повестки дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте дошкольного учреждения.

Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений группового родительского собрания, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram, ВКонтакте с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе родительского собрания группы.

**3.13** Решение родительского собрания в течение 3-х дней публикуется в групповом чате, размещается на информационном стенде группы и (или) официальном сайте дошкольного учреждения.

**3.14** Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет попечительский совет совместно с воспитателями.

**3.15** Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **4. Тематика и содержание родительских собраний**

**4.1** На родительских собраниях могут обсуждаться следующие вопросы:

- Задачи на учебный год;
- Права и обязанности участников образовательных отношений;
- Общие психофизические и возрастные особенности детей группы, и вопросы адаптации;
- Режим дня и организация питания воспитанников;
- Направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности на учебный год;
- Содержание форм и методов образовательного процесса;
- Образовательные и воспитательные программы, реализуемые в группе и ДОУ;
- Общие результаты готовности детей к обучению в школе;
- Культурно-массовая работа с воспитанниками в учебном году;
- Безопасность детей дома и на улице;
- Создание нормальных санитарно-гигиенических условий в ДОУ.

#### **4.2 На групповых родительских собраниях:**

- Планируются совместные с родителями (законными представителями) мероприятия в ДООУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.;
- Планируется организация развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

### **5. Права участников родительского собрания**

#### **5.1 Участники родительского собрания имеют право:**

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любого работника МБДОУ №9 для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

#### **5.2 Каждый член родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **6. Ответственность участников родительского собрания**

#### **6.1 Участники родительского собрания несут ответственность:**

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

### **7. Делопроизводство группового родительского собрания**

7.1 Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом, которые составляются в день проведения собраний.

В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных

представителей), педагогических и других работников МБДОУ №9, приглашённых лиц;

- решение родительского собрания.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

7.3 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4 Журнал протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

7.5 Журнал протоколов храниться в архиве документации воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.